

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 30./2017  
z dnia 24.04.2017 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU  
Z SIEDZIBĄ W CELESTYNOWIE

# **CZĘŚĆ I**

## **Postanowienia ogólne**

### § 1

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu zwany dalej GOKiS działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2017 poz. 862 ze zm./
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz.U. z 2012 poz. 642 ze zm./
3. Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu /Uchwała Nr 190/16 Rady Gminy Celestynów z dnia 27 października 2016 r./.

### § 2

Regulamin Organizacyjny GOKiS zwany dalej Regulaminem jest wewnętrznym aktem prawnym określającym strukturę organizacyjną GOKiS, zasady zarządzania, jego zakres działania, a także obowiązki i odpowiedzialność wszystkich osób w nim zatrudnionych.

### § 3

Regulamin nadawany jest przez Dyrektora GOKiS po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Celestynów.

### § 4

1. Na czele GOKiS stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje instytucję na zewnątrz, oraz dokonuje w jej imieniu czynności prawnych.
2. W razie czasowej nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.
3. W przypadku niemożliwości wskazania przez Dyrektora osoby go zastępującej, w szczególności z powodu nagłej choroby, obowiązki Dyrektora wykonuje pracownik zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku główny specjalista.

## **CZĘŚĆ II**

### **Struktura organizacyjna**

#### § 5

Dyrektorowi podlegają wszyscy pracownicy merytoryczni, administracyjni i obsługi w GOKiS. Schemat organizacyjny GOKiS stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

W strukturach GOKiS funkcjonują:

- Biblioteka Publiczna w Celestynowie, ul. Regucka 1
- Filia Biblioteki w Regucie, Pl. Św. Floriana 1.

#### § 7

W GOKiS tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi
  - a) Dyrektor
  - b) Główny Księgowy
  - c) Pozostali pracownicy

#### § 8

Zakres działania i kompetencji Dyrektora:

- 1) kieruje całokształtem działalności GOKiS, zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) wydaje zarządzenia wewnętrzne,
- 3) zawiera umowy,
- 4) realizuje politykę kadrową,
- 5) działa na rzecz rozwoju kultury, rekreacji, sportu,
- 6) administruje lokalami, obiektami sportowymi i majątkiem GOKiS,
- 7) odpowiada za warunki pracy, BHP, zabezpieczenie ppoż. oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

## § 9

Do zadań Głównego Księgowego należy:

- 1) planowanie i celowe realizowanie budżetu GOKiS, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) ustalanie stanu i wyniku finansowego,
- 3) sporządzanie rocznych planów finansowych, sprawozdań statystycznych i bilansowych,
- 4) prowadzenie rachunkowości zgodnie z zatwierdzoną przez Dyrektora GOKiS polityką rachunkowości w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 5) dokonywanie kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
  - c) rzetelności i prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji.

## § 10

1. Wszyscy pracownicy GOKiS:

- 1) wykonują zadania wynikające z zakresu czynności na swoim stanowisku pracy,
- 2) realizują polecenia wydawane przez przełożonego,
- 3) przestrzegają obowiązujący w GOKiS regulamin pracy i czasu pracy,
- 4) przestrzegają przepisy oraz zasady bezpieczeństwa, higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe,
- 5) dbają o mienie powierzone im do użytkowania.

2. Podział zadań pomiędzy stanowiskami pracy w GOKiS ustala Dyrektor.

3. Koordynację prac przy załatwianiu spraw wymagających współdziałania większej ilości stanowisk prowadzi pracownik wskazany przez Dyrektora.

4. Obowiązki służbowe wynikające na stanowiskach pracy wymienionych w par. 7 określają szczegółowo zakresy czynności.

5. W razie nieobecności któregokolwiek z pracowników, Dyrektor wyznacza i upoważnia pracownika do wykonywania określonych czynności.

### CZĘŚĆ III

#### Postanowienia końcowe

##### § 11

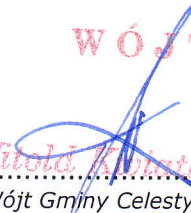
1. Przedstawicielem GOKiS wobec środków masowego przekazu jest Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Wszelkie spory i niejasności wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor GOKiS.
3. Dyrektor przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w ustalonych terminach podanych do wiadomości.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Celestynów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora GOKiS.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
  
Hanna Pawłowska

.....  
Dyrektor GOKiS

Zaopiniował:

WÓJT  
  
Witold Kubiśthowski  
.....  
Wójt Gminy Celestynów

SEKRETARZ GMINY  
  
Krzysztof Poczarski

ADWOKAT  
  
Tomasz Dąbrowski

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W CELESTYNOWIE**

